MERKBLATT

So verkaufst du mehr in deinem Mietregal

ShelfManager
Regalverwaltung

Merkblatt zum Weitergeben an Mieter:innen. Tipps aus dem Alltag in Läden mit Mietregalen.

Dein Regal

Deine Mieternummer

Abrechnung am

1 Präsentation

- [ ] Lieber weniger, dafür ordentlich
  Kund:innen sollen jedes Teil sehen können
- [ ] Nach Themen sortieren
  Größen, Farben, Anlässe oder Produktarten
- [ ] Die schönsten Teile auf Augenhöhe
- [ ] Kleidung auf Bügeln, Bücher mit dem Cover nach vorn

2 Preise und Etiketten

- [ ] An vergleichbarer Ware im Laden orientieren
- [ ] Bündel bilden: Sets verkaufen sich oft besser
- [ ] Preis, Größe und Mieternummer groß und lesbar
  Etikett fest anbringen, gut sichtbar
- [ ] Reduzierung planen, z. B. nach zwei bis drei Wochen (nach den Regeln des Ladens)

3 Pflege

- [ ] Einmal pro Woche vorbeikommen: auffüllen, falten, umsortieren
- [ ] Nur saubere, intakte und saisonpassende Ware
- [ ] Was gerade nicht passt, wieder mitnehmen

4 Aufmerksamkeit

- [ ] Verkäufe ansehen: Was läuft, was liegt?
- [ ] Fotos teilen, z. B. „Neu in Regal 23“
  Vorher fragen, ob Fotos im Laden erlaubt sind

Fragen zu deinem Regal? Sprich uns im Laden an.

Mehr Anleitungen: **shelfmanager.de/ratgeber**